

CERTIFICACIÓN CONTRATO	Código: FTO-310-09
	Versión: 01
	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2023
	Página **1** de **3**

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE
NIT. 891.900.353-1

C E R T I F I C A Q U E:

Número del contrato	127-2026
Contratante	Municipio de Bugalagrande
Nombre del contratista	RONALD JULIAN GONZALEZ LONDOÑO
Nit. del contratista	1.113.037.019
Fecha de inicio del contrato	16 de enero de 2026
Fecha de finalización del contrato	15 de julio de 2026
Valor del contrato	18.390.000
Valor ejecutado	18.390.000
Duración del Contrato	seis (6) meses.
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA A PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES, ASÍ COMO EN EL FOMENTO AGROPECUARIO, CON ÉNFASIS EN LA RECONVERSIÓN HACIA LA AGRICULTURALIMPIA Y LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL CORREGIMIENTO DE GUAYABO, URIBE URIBE, EL OVERO, SAN ANTONIO, MESTIZAL Y PAILA ARRIBA CON SUS VEREDAS EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE VALLE DEL CAUCA.
Obligaciones del contratista	1. Brindar apoyo en la identificación y caracterización de los pequeños productores agropecuarios existentes en el corregimiento asignado, estableciendo el número de productores, tipo de actividad productiva y ubicación, con el fin de orientar la planificación y focalización del servicio de asistencia técnica agropecuaria. 2. Brindar apoyo en la planeación y organización mensual de las actividades de campo, definiendo beneficiarios, verificando los proyectos productivos presentados, programando rutas de trabajo y realizando seguimiento al cumplimiento del plan de cobertura establecido por la Secretaría de Desarrollo Económico.

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.


GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA
Recibo No: 9851043331586876 C.C: 1113033019
ROWALD JULIAN GONZALEZ LONDOÑO
ALCALDÍA MUNICIPAL DE BUGALAGRANDE
LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCI
ONARIOS DEL MPI
VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO: 14902
9851244101 03/03/2026 12:00:00 a.m. 1 DE 1

	3. Brindar acompañamiento en la ejecución de visitas de caracterización 20 visitas finca a finca, identificando y registrando unidades productivas en los componentes técnico, social y ambiental. 4. Brindar apoyo en el registro digital de la totalidad de las visitas realizadas, diligenciando el 100% de la información en la plataforma Campo Innova o en los programas definidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, incluyendo evidencias y georreferenciación. 5. Brindar asesoría técnica a los productores, identificando problemáticas, mejoras y emitiendo recomendaciones técnicas específicas según cada caso. 6. Brindar apoyo en la realización de los eventos, reuniones, foros, ferias, capacitaciones y comités que se organicen en la secretaria de Desarrollo Económico del municipio de Bugalagrande valle. 7. Brindar apoyo con informes técnicos consolidando y analizando la información recolectada en campo, entregando un informe técnico mensual a la Secretaría 8. Brindar apoyo para la seguridad alimentaria sensibilizando y motivando la implementación de huertas familiares, prácticas de autoconsumo y la diversificación de alimentos. 9. Brindar apoyo para la formación técnica asistiendo y acompañando el desarrollo de

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.


Recibo No: 9801000090315595675 C.C: 1113037019
RONALD JULIAN GONZALEZ LONDOÑO
ALCALDÍA MUNICIPAL DE BUGALAGRANDE
LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCI
ONARIOS DEL MPI
VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO: 14000
9451242401 03/09/2038 12:00:00 a.m. 1 DE 1

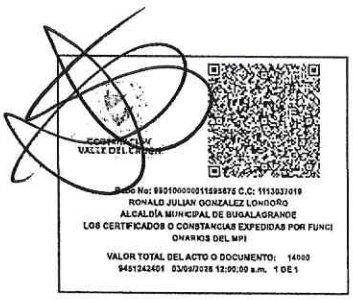
	cursos y capacitaciones dirigidas a productores y asociaciones 10. Apoyar en la gestión documental y de archivo donde el contratista se obliga en revisar, clasificar, archivar, distribuir, foliar, digitalizar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia a su expediente contractual. 11. Las demás que tengan injerencia con su formación, experiencia y el objeto contractual.
Lugar de ejecución del contrato	Municipio de Bugalagrande
Estado del contrato	Finalizado
Año	2026

Dado en la secretaria de Desarrollo Económico del Municipio de Bugalagrande, a los venticinco (25) días del mes de agosto del año 2026.

OSCAR JAVIER USECHE LIBREROS
Secretario de Desarrollo Económico
Municipio de Bugalagrande

Revisó y Aprobó: Oscar Javier Useche Libreros

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previo autorización del SGC.

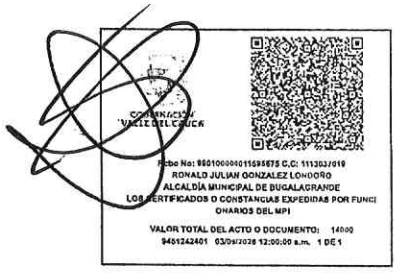

Pago No: 9501000001159567 C.C: 1113033019
RONALD JULIAN GONZALEZ LONDOÑO
ALCALDÍA MUNICIPAL DE BUGALAGRANDE
LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCI
ONARIOS DEL MPI
VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO: 14000
9451243401 03/09/2026 12:00:00 a.m. 1 DE 1

EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE
NIT. 891.900.353-1

C E R T I F I C A Q U E:

Número del contrato	456-2026
Contratante	Municipio de Bugalagrande
Nombre del contratista	RONALD JULIAN GONZALEZ LONDOÑO
Nit. del contratista	1.113.037.019
Fecha de inicio del contrato	20 de octubre de 2026
Fecha de finalización del contrato	19 de diciembre de 2026
Valor del contrato	6.024.000
Valor ejecutado	6.024.000
Duración del Contrato	dos (2) meses.
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA A PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES, ASÍ COMO EN EL FOMENTO AGROPECUARIO, CON ÉNFASIS EN LA RECONVERSIÓN HACIA LA AGRICULTURALIMPIA Y LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL CORREGIMIENTO DE GUAYABO, URIBE URIBE, EL OVERO, SAN ANTONIO, MESTIZAL Y PAILA ARRIBA CON SUS VEREDAS EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE VALLE DEL CAUCA.
Obligaciones del contratista	1. Brindar acompañamiento con 20 visitas mensuales a productores agropecuarios del municipio de Bugalagrande, Valle del Cauca, registrados en las herramientas adaptadas por la Secretaría de Desarrollo Económico 2. Brindar apoyo a 20 productores agropecuarios mensuales en el seguimiento de los programas agropecuarios dirigidos a pequeños y medianos productores en el municipio de Bugalagrande, Valle del Cauca. 3. Brindar apoyo en el seguimiento de parcelas, módulos y unidades demostrativas adecuadas en el

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.


Recibo No: 9501000401159575 C.C: 1113031019
RONALD JULIAN GONZALEZ LONDOÑO
ALCALDÍA MUNICIPAL DE BUGALAGRANDE
LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCI
ONARIOS DEL MPI
VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO: 14000
9401242401 03/09/2026 12:00:00 a.m. 1 DE 1

	sector agropecuario del Municipio de Bugalagrande Valle del Cauca 4.Brindar apoyo en fomentar programas de seguridad alimentaria en asociaciones y productores agropecuarios en el municipio de Bugalagrande valle. 5.Brindar apoyo en acompañamiento a las asociaciones y productores agropecuarios para acceder a las diferentes convocatorias en el municipio de Bugalagrande valle 6.Brindar apoyo a las asociaciones y productores agropecuarios para la comercialización de los productos de la canasta familiar del municipio de Bugalagrande Valle. 7.Brindar apoyo en la realización de los eventos, reuniones, foros, ferias, capacitaciones y comités que se organicen en la Secretaría de Desarrollo Económico del municipio de Bugalagrande, Valle. 8.Brindar apoyo en los procesos de formación complementaria y técnica a las asociaciones y productores agropecuarios en el municipio de Bugalagrande, Valle. 9.Apoyar en la gestión documental y de archivo donde el contratista se obliga en revisar, clasificar, archivar, distribuir, foliar, digitalizar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia a su expediente contractual. 10.Las demás que tengan injerencia con su formación, experiencia y el objeto contractual
Lugar de ejecución del contrato	Municipio de Bugalagrande
Estado del contrato	Finalizado
Año	2025

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC


Recibo No: 9801000001159567S C.C: 1113033018
RONALD JULIAN GONZALEZ LONDOÑO
ALCALDÍA MUNICIPAL DE BUGALAGRANDE
LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCI
ONARIOS DEL MPI
VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO: 14000
9451243401 03/09/2026 12:00:00 a.m. 1 DE 1

Dado en la secretaria de Desarrollo Económico del Municipio de Bugalagrande, a los venticinco (25) días del mes de agosto del año 2026.

OSCAR JAVIER USECHE LIBREROS
Secretario de Desarrollo Económico
Municipio de Bugalagrande

Revisó y Aprobó: Oscar Javier Useche Libreros

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.


RONALD JULIAN GONZALEZ LONDOÑO
ALCALDÍA MUNICIPAL DE BUGALAGRANDE
LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCI
ONARIOS DEL MPI
VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO: 14900
9451242401 03/09/2026 12:00:00 a.m. 1 DE 1

EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE
NIT. 891.900.353-1

C E R T I F I C A Q U E:

Número del contrato	159-2025
Contratante	Municipio de Bugalagrande
Nombre del contratista	RONALD JULIAN GONZALEZ LONDOÑO
Nit. del contratista	1.113.040.619.
Fecha de inicio del contrato	11 de marzo de 2025.
Fecha de finalización del contrato	10 de septiembre de 2025.
Valor del contrato	18.144.000
Valor ejecutado	18.144.000
Duración del Contrato	seis (6) meses.
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN ASISTENCIAS TECNICAS AGROPECUARIA A PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES, ASI COMO EN EL FOMENTO AGROPECUARIO, CON ENFASIS EN LA RECONVERSION HACIA LA AGRICULTURA LIMPIA Y SOSTENIBLE AMBIENTAL EN EL CORREGIMIENTO DE GUAYABO, URIBE URIBE, EL OVERO, SAN ANTONIO, MESTIZAL Y PAILA ARRIBA CON SUS VEREDAS EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE VALLE DEL CAUCA
Obligaciones del contratista	1. Brindar apoyo en la realización de 20 visitas técnicas mensuales a los productores del municipio de Bugalagrande valle del cauca, registrando y monitoreando en las tecnologías adoptadas en la secretaria de desarrollo económico ayudando en el mejoramiento del impacto en la productividad.

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

	2. Brindar apoyo y realizar seguimiento en asistencia técnica a 20 productores mensuales en los programas Agropecuarios para pequeños y medianos productores del municipio de Bugalagrande Valle del Cauca 3. Brindar apoyo en el seguimiento de parcelas, módulos y unidades demostrativas adecuadas en el sector agropecuario del Municipio de Bugalagrande Valle del Cauca 4. Brindar apoyo y/o fomentar programas de seguridad alimentaria en asociaciones agropecuarias y/o pequeños y medianos productores agropecuarios establecidos por la secretaria de Desarrollo económico y/o demás entidades públicas y/o privadas que fomenten este tipo de programas en el municipio de Bugalagrande valle. 5. Brindar apoyo y acompañamiento a las asociaciones agropecuarias y/o a pequeños y medianos productores para acceder a las diferentes convocatorias de capital semilla y/o insumos y/o herramientas y/o apoyo empresarial y/o demás ofertadas por entidades públicas y/o privadas para el fortalecimiento productivo en el municipio de Bugalagrande valle. 6. Brindar apoyo a las asociaciones agropecuarias y/o a pequeños y medianos productores para la dinamización y comercialización de los productos de la canasta familiar del municipio de Bugalagrande valle.

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC

	7. Brindar apoyo y acompañamiento en la realización de los eventos, reuniones, foros, ferias, capacitaciones y comités que se organicen en la secretaria de Desarrollo Económico y/o demás entidades públicas y/o privadas que tengan relación directa con el desarrollo económico del municipio de Bugalagrande valle. 8. Brindar apoyo en los procesos de formación complementaria y/o técnica y/o tecnológica y/o profesional para el aprendizaje, con el SENA y/o demás entidades públicas y/o privadas que ofrezcan este tipo formaciones, apoyando con la gestión de personas, espacio y temática a abordar en el municipio de Bugalagrande valle. 9. Apoyar en la gestión documental y de archivo donde el contratista se obliga en revisar, clasificar, archivar, distribuir, foliar, digitalizar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia a su expediente contractual. 10.Las demás que tengan injerencia con su formación, experiencia y el objeto contractual
Lugar de ejecución del contrato	Municipio de Bugalagrande
Estado del contrato	Finalizado
Año	2025

Dado en la secretaria de Desarrollo Económico del Municipio de Bugalagrande, a los once (02) días del mes de diciembre del año 2025.

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC

OSCAR JAVIER USECHE LIBREROS
Secretario de Desarrollo Económico
Municipio de Bugalagrande

Revisó y Aprobó: Oscar Javier Useche Libreros

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC

EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE
NIT. 891.900.353-1

C E R T I F I C A Q U E:

Número del contrato	371-2024
Contratante	Municipio de Bugalagrande
Nombre del contratista	Ronald Julián González Londoño
Nit. del contratista	1.113.037.019
Fecha de inicio del contrato	20 de Agosto de 2024.
Fecha de finalización del contrato	20 de Diciembre de 2024.
Valor del contrato	$11.512.000
Valor ejecutado	$ 11.512.000
Duración del Contrato	Cinco (x) meses.
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA A PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES Y EL FOMENTO AGROPECUARIO CON ENFASIS EN LA RECONVERSION HACIA LA AGRICULTURA LIMPIA Y LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE VALLE
Obligaciones del contratista	1. Brindar apoyo para la caracterización de productores agropecuarios presentes en el municipio de Bugalagrande a través de la Plataforma implementada por la secretaria para la gestión de la información de productores. 2. Brindar apoyo con visitas técnicas y de acompañamiento a las asociaciones agropecuarias campesinas y/o pequeños y medianos productores para su fortalecimiento productivo, organizativo y

Powered by CamScanner

	comercial en el municipio de Bugalagrande valle. 3. Brindar apoyo para el acompañamiento técnico y operativo a la secretaria de desarrollo económico y/o demás entidades públicas y/o privadas que desarrollen programas y proyectos con asociaciones agropecuarias y/o pequeños y medianos productores en el municipio de Bugalagrande valle. 4. Brindar apoyo y/o fomentar programas de seguridad alimentaria en asociaciones agropecuarias y/o pequeños y medianos productores agropecuarios establecidos por la secretaria de Desarrollo económico y/o demás entidades públicas y/o privadas que fomenten este tipo de programas en el municipio de Bugalagrande valle. 5. Apoyar los procesos de recopilación de información para el fomento agropecuario, económico, social y turístico del municipio de Bugalagrande Valle. 6. Brindar apoyo y acompañamiento en la realización de los eventos, reuniones, foros, ferias, capacitaciones y comités que se organicen en la secretaria de Desarrollo Económico y/o demás entidades públicas y/o privadas que tengan relación directa con el desarrollo económico del municipio de Bugalagrande valle.

Powered by CamScanner

	7. Brindar apoyo en los procesos de formación complementaria y/o técnica y/o tecnológica y/o profesional para el aprendizaje, con el SENA y/o demás entidades públicas y/o privadas que ofrezcan este tipo formaciones, apoyando con la gestión de personas, espacio y temática a abordar en el municipio de Bugalagrande valle. 8. Brindar apoyo y acompañamiento a las asociaciones agropecuarias y/o a pequeños y medianos productores agropecuarios para acceder a las diferentes convocatorias de capital semilla y/o insumos y/o herramientas y/o apoyo empresarial y/o demás ofertadas por entidades públicas y/o privadas para el fortalecimiento agropecuario en el municipio de Bugalagrande valle. 9. Apoyar en el manejo de peticiones, solicitudes y atenciones por parte de la comunidad en la asistencia técnica, manejo de plagas, consultas técnicas, visitas de apoyo a requerimientos, entre otros en el municipio de Bugalagrande valle. 10. Brindar apoyo a las asociaciones agropecuarias y/o a pequeños y medianos productores agropecuarios para la dinamización y comercialización de los productos agropecuarios que producen en el municipio de Bugalagrande valle.

Powered by CamScanner

	11. Apoyar en la gestión documental y de archivo donde el contratista se obliga en revisar, clasificar, archivar, distribuir, foliar, digitalizar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia a su expediente contractual. 12. Las demás que tengan injerencia con su formación, experiencia y el objeto contractual.
Lugar de ejecución del contrato	Municipio de Bugalagrande
Estado del contrato	Finalizado
Año	2024

Dado en la secretaria de Desarrollo Económico del Municipio de Bugalagrande, a los (17) días del mes de 02 del año 2025.

OSCAR JAVIER USECHE LIBREROS
Secretario de Desarrollo Económico

Revisó y Aprobó: Oscar Javier Useche Libreros

Powered by CamScanner

EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE
NIT. 891.900.353-1

C E R T I F I C A Q U E:

Número del contrato	189-2024
Contratante	Municipio de Bugalagrande
Nombre del contratista	RONALD JULIAN GONZALEZ LONDOÑO
Nit. del contratista	1.113.037.019
Fecha de inicio del contrato	19 de abril del 2024.
Fecha de finalización del contrato	18 de julio de 2024.
Valor del contrato	$8.631.126
Valor ejecutado	$8.631.126
Duración del Contrato	Tres (3) meses.
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA A PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES Y EL FOMENTO AGROPECUARIO CON ENFASIS EN LA RECONVERSION HACIA LA AGRICULTURA LIMPIA Y LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE VALLE.
Obligaciones del contratista	1. Brindar apoyo para caracterizar las asociaciones agropecuarias campesinas y/o pequeños y medianos productores agropecuarios presentes en el municipio de Bugalagrande. 2. Realizar visitas técnicas y de acompañamiento a las asociaciones agropecuarias campesinas y/o pequeños y medianos productores para su fortalecimiento productivo, organizativo y comercial en el Municipio de Bugalagrande. 3. Brindar apoyo para el acompañamiento técnico y operativo a la secretaria de desarrollo económico

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

Powered by CamScanner

	y/o demás entidades públicas y/o privadas que desarrollen programas y proyectos con asociaciones agropecuarias y/o pequeños y medianos productores del Municipio de Bugalagrande. 4. Brindar apoyo y/o fomentar programas de seguridad alimentaria en asociaciones agropecuarias y/o pequeños y medianos productores agropecuarios establecidos por la secretaria de Desarrollo económico y/o demás entidades públicas y/o privadas que fomenten este tipo de programas en el Municipio de Bugalagrande. 5. Prestar apoyo en la realización de los eventos que se organicen en la Secretaria de Desarrollo Económico para los sectores agropecuario y agroindustrial, así como asistencia a diferentes reuniones, foros, ferias, capacitaciones y comités que se programen durante el desarrollo del contrato por parte de la secretaria de Desarrollo económico y/o demás entidades públicas y/o privadas en el Municipio de Bugalagrande Valle del cauca. 6. Apoyar en la consecución y realización de procesos de formación complementaria y/o técnica y/o tecnológica y/o profesional para el aprendizaje y el empleo en el Municipio de Bugalagrande, con el SENA y/o demás entidades públicas y/o privadas que ofrezcan este tipo formaciones, apoyando con la gestión de personas, espacio y temática a abordar.

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

Powered by CamScanner

	7. Brindar apoyo y acompañamiento a las asociaciones agropecuarias y/o a pequeños y medianos productores agropecuarios para acceder a las diferentes convocatorias de capital semilla y/o insumos y/o herramientas y/o apoyo empresarial y/o demás ofertadas por entidades públicas y/o privadas para el fortalecimiento agropecuario en el Municipio de Bugalagrande. 8. Apoyar en el manejo de peticiones, solicitudes y atenciones por parte de la comunidad en la asistencia técnica, manejo de plagas, consultas técnicas, visitas de apoyo a requerimientos, entre otros del Municipio de Bugalagrande. 9. Brindar apoyo a las asociaciones agropecuarias y/o a pequeños y medianos productores agropecuarios para la dinamización y comercialización de los productos agropecuarios que producen en el Municipio de Bugalagrande. 10. Apoyar en la gestión documental y de archivo donde el contratista se obliga en revisar, clasificar, archivar, distribuir, foliar, digitalizar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia a su expediente contractual. 11. Las demás que tengan injerencia con su formación, experiencia y el objeto contractual
Lugar de ejecución del contrato	Municipio de Bugalagrande
Estado del contrato	Finalizado
Año	2024

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

Powered by CamScanner

Dado en la secretaría de Desarrollo Económico del Municipio de Bugalagrande, a los veintidós (22) días del mes de julio del año 2024.

OSCAR JAVIER USECHE LIBREROS
Secretario de Desarrollo Económico

Revisó y Aprobó: Oscar Javier Useche Libreros

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio sin previa autorización del SGC.

Powered by CamScanner

Bugalagrande, Valle del Cauca Alcaldía Municipal	**CERTIFICACIÓN CONTRATO**	Código: FTO-310-09 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2023 Página 1 de 6

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE
NIT. 891.900.353-1

C E R T I F I C A Q U E:

Número del contrato	389-2023
Contratante	Municipio de Bugalagrande
Nombre del contratista	RONALD JULIAN GONZALEZ LONDOÑO
Nit. del contratista	1113037019
Fecha de inicio del contrato	5 de junio de 2023.
Fecha de del finalización contrato	9 de Diciembre de 2023.
Valor del contrato	$17.256.252
Valor ejecutado	$17.256.252
Duración del Contrato	Cuatro (4) meses.
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA A PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES Y EL FOMENTO AGROPECUARIO CON ENFASIS EN LA RECONVERSION HACIA LA AGRICULTURA LIMPIA Y LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE VALLE DEL CAUCA

Obligaciones del contratista	1. Brindar apoyo en el diligenciamiento de la información necesaria para caracterizar las asociaciones campesinas de pequeños y medianos productores presentes en el municipio de Bugalagrande. 2. Apoyar el acompañamiento a las asociaciones de pequeños y medianos productores asiganadas para el fortalecimiento productivo y organizativo. 3. Brindar apoyo en la asistencia técnica agropecuaria y fomento agropecuario a pequeños

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su reproducción total o parcial sin autorización.

	que ofrezcan formación complementaria, con la gestión de un (2) curso completo (personas, espacio y temática a abordar) 3. Realizar visitas técnicas y acompañamiento productivo a las asociaciones y a los pequeños y medianos productores del Municipio de Bugalagrande. 4. Brindar apoyo en el fomento y dinamización del mercado campesino y de la comercialización de los productos agropecuarios, impactando a tres (6) pequeños y/o medianos productores en el municipio de Bugalagrande. 5. Brindar apoyo a las asociaciones de pequeños y medianos productores en la implementación de tecnologías, conocimientos o aplicaciones que sean parte de las alianzas, convenios o capital semilla otorgado a las unidades productivas por la administración municipal o por otras entidades públicas o privadas. 6. Apoyo en la asistencia técnica a cinco (5) asociaciones y a los pequeños y medianos productores en la elaboración de bio insumos agropecuarios, así como orientación de productores para la conversión de los insumos usados para el abono y la preparación de áreas de cultivo limpio.

	7. Realizar cinco (5) orientación, capacitación o reunión con asociaciones y/o pequeños o medianos productores sobre diferentes metodologías con prácticas reales en temas de extensionismo tecnológico y/o sobre el uso de biofertilizantes y elementos limpios para la producción agropecuaria. 8. Apoyar en la implementación de estrategias medioambientalmente sostenibles y cumplimiento de la normatividad. 9. Brindar apoyo y acompañamiento técnico productivo a asociaciones y a pequeños y medianos productores para el logro, identificación y presentación de tres (3) casos exitosos agropecuario o agroindustrial. 10. Prestar apoyo en el acompañamiento técnico y operativo a organizaciones públicas y privadas que desarrollen programas y proyectos con pequeños y medianos productores del Municipio de Bugalagrande. 11. Brindar apoyo en el fomentando el programa de seguridad alimentaria y la realización de dos (2) sitios demostrativos, en donde se puedan entregan conocimientos y demostraciones técnicas en la línea productiva escogida.

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande Valle. Prohibida su reproducción sin autorización del Comité de Control Interno.

	12. Acompañar a las unidades productivas que necesiten análisis técnicos para la mejora de procesos o para la presentación de planes de negocios que les permitan alcanzar recursos de capital semilla 13. Estar atentos a las diferentes convocatorias públicas o privadas que beneficien las actividades agropecuarias o las condiciones de las personas que habitan la zona rural y presentar a una asociación o a un pequeño o mediano productor. 14. Brindar apoyo fomentando el programa de seguridad alimentaria en el Municipio de Bugalagrande, realizando revisión periódica a las huertas urbanas, huertas caseras identificadas por la Secretaria Desarrollo Económico, diez (10). 15. Apoyo en la orientación a los productores agropecuarios y asociaciones del Municipio de Bugalagrande en la implementación de buenas prácticas agropecuarias y/o agroindustriales. 16. Apoyar en el manejo de peticiones, solicitudes y atenciones por parte de la comunidad en la asistencia técnica, manejo de plagas, consultas técnicas, visitas de apoyo a requerimientos, entre otros.

	17. Prestar apoyo en la realización de los eventos que se organicen en la Secretaria de Desarrollo Económico para los sectores agropecuario y agroindustrial, así como asistencia a diferentes reuniones, foros, ferias, capacitaciones y comités que se programen durante el desarrollo del contrato. 18. Brindar apoyo en el fomento e implementación de la cultura ambiental o agroecología en las asociaciones y los pequeños y medianos productores del Municipio de Bugalagrande. 19. Apoyar a la secretaria de Desarrollo Económico en ruedas de negocio, ferias, mercados campesinos o todas aquellas actividades que sirvan para la apertura comercial de los productores agropecuarios del municipio. 20. Las demás que tengan injerencia con su formación, experiencia y el objeto contractual
Lugar de ejecución del contrato	Municipio de Bugalagrande
Estado del contrato	Finalizado
Año	2023

Dado en la secretaria de Desarrollo Económico del Municipio de Bugalagrande, a los Veinticuatro (24) días del mes de febrero del año 2025.

OSCAR JAVIER USECHE LIBREROS

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande, Valle del Cauca. Prohibida su reproducción sin autorización.

EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE
NIT. 891.900.353-1

C E R T I F I C A Q U E:

Número del contrato	090-2023
Contratante	Municipio de Bugalagrande
Nombre del contratista	RONALD JULIAN GONZALEZ LONDOÑO
Nit. del contratista	1.113.037.019
Fecha de inicio del contrato	24 de ENERO de 2023.
Fecha de finalización del contrato	24 de MAYO de 2023.
Valor del contrato	$ 10.619.230
Valor ejecutado	$ 10.619.230
Duración del Contrato	Cinco (5) meses.
Objeto	APOYO A LA GESTIÓN EN LA ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA A PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES Y EL FOMENTO AGROPECUARIO CON ENFASIS EN LA RECONVERSION HACIA LA AGRICULTURA LIMPIA Y LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE VALLE.
Obligaciones del contratista	1. Brindar apoyo en el diligenciamiento de la información necesaria para caracterizar las asociaciones campesinas y/o pequeños y medianos productores presentes en el municipio de Bugalagrande según el cumplimiento de la meta del presente contrato (40 asociaciones y/o productores), en los formatos establecidos por la Secretaria de Desarrollo Económico con avance en cada acta parcial. 2. Apoyar en la consecución y realización procesos de formación técnica y tecnológica para el aprendizaje y el empleo en el Municipio de Bugalagrande, con el SENA y demás entidades

Para garantizar la validez de la información contenida en este documento, consulte el mismo en el aplicativo oficial de la Alcaldía Municipal. Si lo imprime, verifique que corresponda a la última versión publicada en el SGC

Lugar de ejecución del contrato	Municipio de Bugalagrande
Estado del contrato	Finalizado
Año	2023

Dado en la secretaria de Desarrollo Económico del Municipio de Bugalagrande, a los Veinticuatro (24) días del mes de Febrero del año 2025.

OSCAR JAVIER USECHE LIBREROS
Secretario de Desarrollo Económico

Revisó y Aprobó: Oscar Javier Useche Libreros

	y medianos productores del municipio de bugalagrande. 4. Brindar apoyo en el fomento de la comercializacion de los productos agropecuarios de pequeños y medianos productores del municipio de bugalagrande. 5. Brindar apoyo en la implementacion de tecnologias ,conocimientos o aplicaciones que sean parte de las alianzas, convenios o capital semilla otorgado a las unidades productivas. 6.Apoyo en la orientacion de productores para la conversion de los insumos usados para el abono y la preparacion de areas de cultivo limpio. 7.Realizar orientaciones grupales sobre diferentes metodologias sobre el uso de biofertilizantes y elementos limpios para la produccion agropecuaria. 8. Apoyar en la implementacion de estrategias mediombientalmente sostenibles y cumplimiento de la normatividad. 9. Brindar apoyo en los procesos de certificacion de buenas practicas de asociaciones y productores individuales. 10. Prestar apoyo en el acompañamiento técnico y operativo a organizaciones publicas y privadas que desarrollen programas y proyectos con pequeños y medianos productores del municipio de bugalagande 11.Identificar unidades productivas que cumplan con los lineamentos para la participacion en convocatorias de capital semilla.

	12. Acompañar a las unidades productivas que neseciten análisis técnico para la mejora de procesos o para la presentacion de planes de negocio que les permitan alcanzar recursos de plan semilla. 13. Estar atentos a las diferentes convocatorias públicas o privadas que beneficien las actividades agropecuarias o las condiciones de las personas que habitan la zona rural. 14. Brindar apoyo fomentando el programa de seguridad alimentaria en el municipio de bugalagrande. 15. Apoyo en la orientacion a los productores agropecuarios y asociaciones del municipio de bugalgrande en la implementacion de protocolos de bioseguridad. 16. Apoyar en el manejo integrado de la hormiga arriera. 17. Prestar apoyo en la asistencia a diferentes reuniones y comités que se programen durante el desarrollo del contrato. 18. Apoyar fomentando la cultura ambiental en los pequeños y medianos productores del municipio de bugalagrande. 19. Apoyar a la secetaria de desarrollo económico en ruedas de negocio,ferias,mercados campesinos o todas aquellas actividades que sirvan para la apertura comercial de los productores agropecuarios del municipio. 20. Las demás que tenga injerencia con su formación, experiencia y el objeto contratual.

Estos documentos son propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande y no pueden ser publicados, copiados, distribuidos o usados sin autorización del SGC

EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE
NIT. 891.900.353-1

C E R T I F I C A Q U E:

Número del contrato	068-2022
Contratante	Municipio de Bugalagrande
Nombre del contratista	RONALD JULIAN GONZALEZ LONDOÑO
Nit. del contratista	1113037019
Fecha de inicio del contrato	24 de ENERO de 2022.
Fecha de finalización del contrato	25 de JULIO de 2022.
Valor del contrato	$14.447.934
Valor ejecutado	$14.447.934
Duración del Contrato	SIETE (7) meses.
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA A PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES Y EL FOMENTO AGROPECUARIO CON ENFASIS EN LA RECONVERSION HACIA LA AGRICULTURA LIMPIA Y LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE VALLE DEL CAUCA
Obligaciones del contratista	1. Brindar apoyo en el diligenciamiento de la información necesaria para caracterizar las asociaciones campesinas de pequeños y medianos productores presentes en el municipio de Bugalagrande. 2. Apoyar el acompañamiento a las asociaciones de pequeños y medianos productores asiganadas para el fortalecimiento productivo y organizativo. 3. Brindar apoyo en la asistencia técnica agropecuaria y fomento agropecuario a pequeños

	y medianos productores del municipio de bugalagrande. 4. Brindar apoyo en el fomento de la comercializacion de los productos agropecuarios de pequeños y medianos productores del municipio de bugalagrande. 5. Brindar apoyo en la implementacion de tecnologias ,conocimientos o aplicaciones que sean parte de las alianzas, convenios o capital semilla otorgado a las unidades productivas. 6.Apoyo en la orientacion de productores para la conversion de los insumos usados para el abono y la preparacion de areas de cultivo limpio. 7.Realizar orientaciones grupales sobre diferentes metodologias sobre el uso de biofertilizantes y elementos limpios para la produccion agropecuaria. 8. Apoyar en la implementacion de estrategias mediombientalmente sostenibles y cumplimiento de la normatividad. 9. Brindar apoyo en los procesos de certificacion de buenas practicas de asociaciones y productores individuales. 10. Prestar apoyo en el acompañamiento técnico y operativo a organizaciones publicas y privadas que desarrollen programas y proyectos con pequeños y medianos productores del municipio de bugalagande 11.Identificar unidades productivas que cumplan con los lineamentos para la participacion en convocatorias de capital semilla.

	12. Acompañar a las unidades productivas que neseciten análisis técnico para la mejora de procesos o para la presentacion de planes de negocio que les permitan alcanzar recursos de plan semilla. 13. Estar atentos a las diferentes convocatorias públicas o privadas que beneficien las actividades agropecuarias o las condiciones de las personas que habitan la zona rural. 14. Brindar apoyo fomentando el programa de seguridad alimentaria en el municipio de bugalagrande. 15. Apoyo en la orientacion a los productores agropecuarios y asociaciones del municipio de bugalgrande en la implementacion de protocolos de bioseguridad. 16. Apoyar en el manejo integrado de la hormiga arriera. 17. Prestar apoyo en la asistencia a diferentes reuniones y comités que se programen durante el desarrollo del contrato. 18. Apoyar fomentando la cultura ambiental en los pequeños y medianos productores del municipio de bugalagrande. 19. Apoyar a la secetaria de desarrollo económico en ruedas de negocio,ferias,mercados campesinos o todas aquellas actividades que sirvan para la apertura comercial de los productores agropecuarios del municipio. 20. Las demás que tenga injerencia con su formación, experiencia y el objeto contratual.

Lugar de ejecución del contrato	Municipio de Bugalagrande
Estado del contrato	Finalizado
Año	2022

Dado en la secretaria de Desarrollo Económico del Municipio de Bugalagrande, a los Veinticuatro (24) días del mes de Febrero del año 2025.

OSCAR JAVIER USECHE LIBREROS
Secretario de Desarrollo Económico

Revisó y Aprobó: Oscar Javier Useche Libreros

Este documento es propiedad de la Alcaldía [illegible]

EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE
NIT. 891.900.353-1

C E R T I F I C A Q U E:

Número del contrato	399-2022
Contratante	Municipio de Bugalagrande
Nombre del contratista	RONALD JULIAN GONZALEZ LONDOÑO
Nit. del contratista	1113037019
Fecha de inicio del contrato	12 de Agosto de 2022.
Fecha de finalización del contrato	12 de Diciembre de 2022.
Valor del contrato	$10.113.554
Valor ejecutado	$10.113.554
Duración del Contrato	Cuatro (4) meses.
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA A PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES Y EL FOMENTO AGROPECUARIO CON ENFASIS EN LA RECONVERSION HACIA LA AGRICULTURA LIMPIA Y LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE VALLE DEL CAUCA
Obligaciones del contratista	1. Brindar apoyo en el diligenciamiento de la información necesaria para caracterizar las asociaciones campesinas de pequeños y medianos productores presentes en el municipio de Bugalagrande. 2. Apoyar el acompañamiento a las asociaciones de pequeños y medianos productores asiganadas para el fortalecimiento productivo y organizativo. 3. Brindar apoyo en la asistencia técnica agropecuaria y fomento agropecuario a pequeños

	y medianos productores del municipio de bugalagrande. 4. Brindar apoyo en el fomento de la comercializacion de los productos agropecuarios de pequeños y medianos productores del municipio de bugalagrande. 5. Brindar apoyo en la implementacion de tecnologias ,conocimientos o aplicaciones que sean parte de las alianzas, convenios o capital semilla otorgado a las unidades productivas. 6.Apoyo en la orientacion de productores para la conversion de los insumos usados para el abono y la preparacion de areas de cultivo limpio. 7.Realizar orientaciones grupales sobre diferentes metodologias sobre el uso de biofertilizantes y elementos limpios para la produccion agropecuaria. 8. Apoyar en la implementacion de estrategias mediombientalmente sostenibles y cumplimiento de la normatividad. 9. Brindar apoyo en los procesos de certificacion de buenas practicas de asociaciones y productores individuales. 10. Prestar apoyo en el acompañamiento técnico y operativo a organizaciones publicas y privadas que desarrollen programas y proyectos con pequeños y medianos productores del municipio de bugalagande 11.Identificar unidades productivas que cumplan con los lineamentos para la participacion en convocatorias de capital semilla.

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande y no puede ser reproducido, copiado o utilizado sin autorización escrita de la misma.

	12. Acompañar a las unidades productivas que neseciten análisis técnico para la mejora de procesos o para la presentacion de planes de negocio que les permitan alcanzar recursos de plan semilla. 13. Estar atentos a las diferentes convocatorias públicas o privadas que beneficien las actividades agropecuarias o las condiciones de las personas que habitan la zona rural. 14. Brindar apoyo fomentando el programa de seguridad alimentaria en el municipio de bugalagrande. 15. Apoyo en la orientacion a los productores agropecuarios y asociaciones del municipio de bugalgrande en la implementacion de protocolos de bioseguridad. 16. Apoyar en el manejo integrado de la hormiga arriera. 17. Prestar apoyo en la asistencia a diferentes reuniones y comités que se programen durante el desarrollo del contrato. 18. Apoyar fomentando la cultura ambiental en los pequeños y medianos productores del municipio de bugalagrande. 19. Apoyar a la secetaria de desarrollo económico en ruedas de negocio,ferias,mercados campesinos o todas aquellas actividades que sirvan para la apertura comercial de los productores agropecuarios del municipio. 20. Las demás que tenga injerencia con su formación, experiencia y el objeto contratual.

Lugar de ejecución del contrato	Municipio de Bugalagrande
Estado del contrato	Finalizado
Año	2022

Dado en la secretaria de Desarrollo Económico del Municipio de Bugalagrande, a los Veinticuatro (24) días del mes de Febrero del año 2025.

OSCAR JAVIER USECHE LIBREROS
Secretario de Desarrollo Económico

Revisó y Aprobó: Oscar Javier Useche Libreros

Esta documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su reproducción total o parcial sin autorización escrita.

Bugalagrande, Valle del Cauca Alcaldía Municipal	CERTIFICACIÓN CONTRATO	Código: FTO-310-09
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2023
		Página 1 de 4

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE
NIT. 891.900.353-1

C E R T I F I C A Q U E:

Número del contrato	139-2021
Contratante	Municipio de Bugalagrande
Nombre del contratista	RONALD JULIAN GONZALEZ LONDOÑO
Nit. del contratista	1113037019
Fecha de inicio del contrato	MARZO 15 DE 2021
Fecha de finalización del contrato	15 de DICIEMBRE de 2021.
Valor del contrato	$ 24.525.820,00
Valor ejecutado	$ $ 24.525.820,00
Duración del Contrato	NUEVE (9) meses.
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA A PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES Y EL FOMENTO AGROPECUARIO CON ENFASIS EN LA RECONVERSION HACIA LA AGRICULTURA LIMPIA Y LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE VALLE DEL CAUCA
Obligaciones del contratista	1. Brindar apoyo en el diligenciamiento de la información necesaria para caracterizar las asociaciones campesinas de pequeños y medianos productores presentes en el municipio de Bugalagrande. 2. Apoyar el acompañamiento a las asociaciones de pequeños y medianos productores asiganadas para el fortalecimiento productivo y organizativo. 3. Brindar apoyo en la asistencia tecnica agropecuaria y fomento agropecuario a pequeños

	y medianos productores del municipio de bugalagrande. 4. Brindar apoyo en el fomento de la comercializacion de los productos agropecuarios de pequeños y medianos productores del municipio de bugalagrande. 5. Brindar apoyo en la implementacion de tecnologias ,conocimientos o aplicaciones que sean parte de las alianzas, convenios o capital semilla otorgado a las unidades productivas. 6.Apoyo en la orientacion de productores para la conversion de los insumos usados para el abono y la preparacion de areas de cultivo limpio. 7.Realizar orientaciones grupales sobre diferentes metodologias sobre el uso de biofertilizantes y elementos limpios para la produccion agropecuaria. 8. Apoyar en la implementacion de estrategias mediombientalmente sostenibles y cumplimiento de la normatividad. 9. Brindar apoyo en los procesos de certificacion de buenas practicas de asociaciones y productores individuales. 10. Prestar apoyo en el acompañamiento tecnico y operativo a organizaciones publicas y privadas que desarrollen programas y proyectos con pequeños y medianos productores del municipio de bugalagande 11.Identificar unidades productivas que cumplan con los lineamentos para la participacion en convocatorias de capital semilla.

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su reproducción parcial o total sin autorización.

	12. Acompañar a las unidades productivas que neseciten analisis tecnico para la mejora de procesos o para la presentacion de planes de negocio que les permitan alcanzar recursos de plan semilla. 13. Estar atentos a las diferentes convocatorias publicas o privadas que beneficien las actividades agropecuarias o las condiciones de las personas que habitan la zona rural. 14. Brindar apoyo fomentando el programa de seguridad alimentaria en el municipio de bugalagrande. 15. Apoyo en la orientacion a los productores agropecuarios y asociaciones del municipio de bugalgrande en la implementacion de protocolos de bioseguridad. 16. Apoyar en el manejo integrado de la hormiga arriera. 17. Prestar apoyo en la asistencia a diferentes reuniones y comites que se programen durante el desarrollo del contrato. 18. Apoyar fomentando la cultura ambiental en los pequeños y medianos productores del municipio de bugalagrande. 19. Apoyar a la secetaria de desarrollo economico en ruedas de negocio,ferias,mercados campesinos o todas aquellas actividades que sirvan para la apertura comercial de los productores agropecuarios del municipio. 20. Lo demas que tenga injerencia con su formacion, experiencia y el objeto contratual.

Lugar de ejecución del contrato	Municipio de Bugalagrande
Estado del contrato	Finalizado
Año	2021

Dado en la secretaria de Desarrollo Económico del Municipio de Bugalagrande, a los Veinticuatro (24) días del mes de Febrero del año 2025.

OSCAR JAVIER USECHE LIBREROS
Secretario de Desarrollo Económico

Revisó y Aprobó: Oscar Javier Useche Libreros

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande Valle del Cauca y no puede ser reproducido sin autorización de la misma. Cualquier copia es considerada como copia no controlada.